

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 5 от «10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ г. Спасска

Н.Б. Силаева
Приказ № 2 от «10» января 2020 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ ООШ г. Спасска и филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Абашево, филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Татарский Шелдаис

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение основного общего образования, в том числе в части приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу г. Спасска и филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Абашево, филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Татарский Шелдаис.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.8 ст. 55);
- Закон РФ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ст.10);
- Приказа Министерства образования и науки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800);
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Спасска;
- иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу г. Спасска и филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Абашево, филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Татарский Шелдаис на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу г. Спасска и филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Абашево, филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Татарский Шелдаис на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ООШ г. Спасска и филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Абашево, филиал МБОУ ООШ г. Спасска основной школы с. Татарский Шелдаис (далее – Школа,

филиалы) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу, филиалы для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Школу, филиалы на обучение по общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила приема в Школу, филиалы на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, филиалы (далее - закрепленная территория).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, филиалы, в которой обучаются их братья и (или) сестры

2.6. В приеме в Школу, филиалы может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе, филиалах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Спасского района.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Спасского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Школа, филиалы обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа, филиалы размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Спасского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Спасского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.9. Школа, филиалы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных)

информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в Школу, филиалы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа, филиалы может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы, филиалах в сети "Интернет".

Для приема в Школу, филиалы:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе, филиалах на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу, филиалы не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, филиалов уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы, филиала для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу, филиалы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, филиалы закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа, филиалы устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, филиалы о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, филиалов ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы, филиалов в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, филиалы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.