

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа г. Спасска**

Принято
Педагогическим советом школы
протокол № 2 от «09» 09. 2013г.

Утверждено
приказом директора школы
приказ № 115 от «09» сентября 2013г.



**Положение о порядке регламентации и
оформления отношений МБОУ ООШ
г. Спасска Пензенской области и
обучающихся, воспитанников и (или)
их родителей (законных
представителей) Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы г.
Спасска**

г. Спасск

**Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ
ООШ г. Спасска Пензенской области и обучающихся,
воспитанников и (или) их родителей (законных
представителей)**

1. Отношения МБОУ ООШ г. Спасска Пензенской области (далее Учреждение) и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами директора школы.
2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, а также предоставление платных образовательных услуг регламентируется договором (приложение № 1)
3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.
4. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются локальными нормативно-правовыми актами Школы

ДОГОВОР
о взаимодействии образовательного учреждения и родителей
(законных представителей) обучающихся

г. Спасска
(наименование населенного пункта)

20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа г. Спасска (в дальнейшем - Школа), действующее на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии **РО № 021711**, регистрационный номер **10495**, выданной Министерством образования Пензенской области **02 июня 2011г.**, и свидетельства о государственной аккредитации серии **ОП № 015637**, регистрационный номер, **5571** выданного Министерством образования Пензенской области **21 ноября 2011 г.** на срок до **31 мая 2015 года**, в лице директора **Герасиной Галины Максимовне**, действующего на основании Устава образовательного учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители) _____,

(Ф.И.О.)

обучающегося

(фамилия, имя, дата рождения)

(именуемые в дальнейшем - Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора.

Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию.

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением обучающимися в Школе бесплатного качественного образования следующих ступеней _____ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа:

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного общего образования следующих ступеней: _____ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.2. Определяет класс согласно возрасту, функциональной зрелости ребёнка, состоянию его здоровья и желанию родителей (законных представителей).

2.1.3. Создаёт оптимальные условия для индивидуального развития каждого обучающегося (интеллектуального, физического, социально-нравственного), всестороннего раскрытия и реализации его способностей. Гарантирует защиту личных прав и свобод обучающихся.

2.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Школе, согласно учебному расписанию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

2.1.5. Гарантирует образование по программам, обеспечивающим универсальное развитие личности, в объеме, определенном федеральными государственными стандартами.

2.1.6. Определяет стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы, учебники.

2.1.7. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, индивидуальным обучением на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1.8. Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания.

2.1.9. Обеспечивает ознакомление Родителей и обучающихся с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости и характеристиками личностного развития обучающегося. Информация может быть получена в течение учебного года через классного руководителя, учителей-предметников, заместителей директора, директора Школы.

2.1.11. Поддерживает дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и родителей.

2.1.12. Строит отношения с родителями на основе уважения, доверия и взаимопонимания.

2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.1.14. Создает условия для организации медицинского обслуживания и обеспечения обучающихся питанием.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Совместно со Школой контролируют обучение и воспитание своего ребёнка.

2.2.2. Соблюдают этические нормы поведения во взаимоотношениях с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Школы.

2.2.3. Оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для пребывания обучающегося в Школе.

2.2.4. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания, специальной одеждой для уроков физического и трудового обучения.

2.2.5. Осуществляют посильную помощь коллективу Школы в поддержании общественного порядка (дисциплины) при проведении общешкольных мероприятий.

2.2.6. Своевременно ставят классного руководителя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии и представляют необходимый документ или медицинскую справку.

2.2.7. Несут ответственность за причиненный материальный ущерб как перед родителями обучающихся класса, так и перед Школой.

2.2.8. Своевременно вносят установленную плату за питание ребёнка.

3. Права сторон.

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.1.2. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и правилами для участников образовательного процесса в Школе.

3.1.3. Предоставлять обучающемуся по желанию родителей платные дополнительные образовательные и иные дополнительные услуги во внеурочное время согласно договору о платных дополнительных услугах.

3.1.4. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг.

3.1.5. Отчислять обучающегося в случае невозможности освоения реализуемых в Школе образовательных программ, грубого неоднократного нарушения Устава.

3.2. Родители имеют право.

3.2.1. Выбирать форму обучения. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями, то орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального района (городского округа) оказывает содействие Родителям и обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оцениванием успеваемости ребёнка во время проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и встреч с администрацией и педагогами Школы.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Школой, в т.ч. входить в состав органов самоуправления Школы.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

3.2.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие Школы.

3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4. Срок действия договора.

4.1.1. Настоящий Договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(срок действия договора устанавливается образовательным учреждением самостоятельно)

4.1.2. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон. Изменение и дополнение к Договору, продление Договора оформляются в форме приложения к нему.

5. Основания прекращения договора.

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.1.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон-инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.

7.1.1. Все споры по данному Договору решаются путем переговоров.

7.1.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7.1.3. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

8. Стороны, подписавшие настоящий договор.

<p>МБОУ ООШ г. Спасска _____ Юридический адрес: 442600, Пензенская область , г. Спасска, ул. Ленина , д. 32 Телефон: <u>31-2-26; 32-5-80</u> ОГРН 102580097408800 ИНН 5807001971</p> <p>Директор школы _____ Г.М. Герасина</p>	<p>С Лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и другими Локальными актами ознакомлены: Домашний адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____</p> <p>Подписи _____ Ф. И. О. родителей (законных представителей)</p>
--	---

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

6

листов

Г.М.Герасина